



LES  
RENDEZ-VOUS  
DE LA  
FORMATION

SAISON 2022/2023

# ASSEMBLÉE GÉNÉRALE *Par ordinaire !*

— LUNDI 21 NOVEMBRE 2022 —

LES MOMENTS FORTS :

Assemblée générale ordinaire

**le comedy club**

cocktail

**NOMBRE LIMITÉ DE PLACES**

*Inscription avant le 11 novembre*



### ÉVÈNEMENTS

<b>Assemblée Générale</b>		21/11/2022	17h00	1026	p.2
---------------------------	--	------------	-------	------	-----



### GESTION

<b>N</b> La location meublée: ce qu'il faut savoir	GRATUIT	19/09/2022	9h00 - 12h00	1002	p.4
	GRATUIT	16/02/2023	14h15 - 17h15	1003	p.4
<b>N</b> L'entreprise individuelle - le nouveau statut des entrepreneurs	GRATUIT	03/10/2022	9h00 - 12h00	1004	p.4
	GRATUIT	05/01/2023	14h15 - 17h15	1005	p.4
Analyser votre bilan et votre compte de résultat	GRATUIT	24/10/2022	9h00 - 12h00	1009	p.4
	GRATUIT	03/04/2023	9h00 - 12h00	1010	p.4
	GRATUIT	22/05/2023	9h00 - 12h00	1011	p.4
	GRATUIT	05/06/2023	9h00 - 12h00	1012	p.4
La Société Civile Immobilière (SCI)	GRATUIT	17/11/2022	14h15 - 17h00	1013	p.4
Le véhicule professionnel	GRATUIT	24/11/2022	14h15 - 17h15	1014	p.4
Préparer la cessation et la transmission d'activité	GRATUIT	16/01/2023	14h00 - 18h00	1015	p.4
Quelle stratégie pour votre retraite ?	GRATUIT	14/02/2023	9h00 - 12h00	1018	p.5



### ORGANISATION

L'état de rapprochement bancaire	GRATUIT	20/10/2022	14h15 - 17h15	1006	p.5
<b>N</b> Se préparer à la facturation électronique	GRATUIT	24/10/2022	14h15 - 16h15	1007	p.5
	GRATUIT	31/01/2023	14h15 - 16h15	1008	p.5



### INFORMATIQUE

La cybersécurité	GRATUIT	09/02/2023	8h30 - 12h00	1017	p.5
Apprendre EXCEL à distance	90 €			1023	p.5
Apprendre WORD à distance	90 €			1021	p.5
Apprendre POWERPOINT à distance	90 €			1022	p.6



### WEB

Comprendre les réseaux sociaux	GRATUIT	09/02/2023	14h00 - 17h30	1016	p.6
--------------------------------	---------	------------	---------------	------	-----



### LANGUES

Apprendre l'ANGLAIS à distance	90 €			1020	p.6
<b>N</b> Apprendre l'ESPAGNOL à distance	90 €			1019	

**N** Nouveauté

**INSCRIPTION SUR VOTRE ESPACE ADHÉRENT EXTRANET  
BULLETIN D'INSCRIPTION**



## LA LOCATION MEUBLÉE CE QU'IL FAUT SAVOIR

### OBJECTIF

Appréhender les avantages et les inconvénients de la location meublée. Distinguer les statuts possibles : loueur en meublé professionnel ou non professionnel et leurs incidences civiles et fiscales.

### RENDEZ-VOUS

Lundi 19 septembre 2022 de 9h à 12h00, Montpellier (réf. 1002)  
Jeudi 16 février 2023 de 14h15 à 17h15, Montpellier (réf.1003)

**INTERVENANT**  
Consultant formateur:  
Didier Saïd.

**PARTICIPATION**  
Prise en charge  
par le CGALR



## ANALYSER VOTRE BILAN ET VOTRE COMPTE DE RÉSULTAT

### OBJECTIF

À l'issue de la formation, vous appréhendez mieux la vie de votre entreprise au travers de la lecture du bilan et du compte de résultat analysés dans le "Dossier de Gestion et d'Analyse Économique".

### RENDEZ-VOUS

Lundi 24 octobre 2022 de 9h00 à 12h00, Montpellier (réf. 1009)  
Lundi 3 avril 2022 de 9h00 à 12h00, Montpellier (réf. 1010)  
Lundi 22 mai 2023 de 9h00 à 12h00, Montpellier (réf. 1011)  
Lundi 5 juin 2023 de 9h00 à 12h00, Montpellier (réf. 1012)

**INTERVENANT**  
Consultant-Formateur  
Didier Saïd

**PARTICIPATION**  
Prise en charge  
par le CGALR



## LE VÉHICULE PROFESSIONNEL

### OBJECTIF

Connaître les règles fiscales qui régissent l'acquisition, l'utilisation et la cession d'un véhicule à usage professionnel.

### RENDEZ-VOUS

Jeudi 24 novembre 2022 de 14h15 à 17h15, Montpellier (réf.1014)

**INTERVENANT**  
Un Expert Comptable

**PARTICIPATION**  
Prise en charge  
par le CGALR



## L'ENTREPRISE INDIVIDUELLE LE NOUVEAU STATUT DES ENTREPRENEURS

### OBJECTIF

Connaître le nouveau statut de l'Entreprise Individuelle (E.I)

### RENDEZ-VOUS

Lundi 3 octobre 2022 de 9h à 12h00, Montpellier (réf. 1004)  
Jeudi 5 janvier 2023 de 14h15 à 17h15, Montpellier (réf.1005)

**INTERVENANT**  
Un expert comptable

**PARTICIPATION**  
Prise en charge  
par le CGALR

## LA SOCIÉTÉ CIVILE IMMOBILIÈRE (SCI)



### OBJECTIF

Fonctionnement et intérêt d'une Société Civile Immobilière.

### RENDEZ-VOUS

Jeudi 17 novembre 2022 de 14h15 à 17h00, Montpellier (réf. 1013)

**INTERVENANT**  
Un Expert comptable

**PARTICIPATION**  
Prise en charge  
par le CGALR

## PRÉPARER LA CESSATION ET LA TRANSMISSION D'ACTIVITÉ



### OBJECTIF

Anticiper le plus tôt possible l'arrêt de son activité sur le plan fiscal, social, patrimonial... 5 ans à l'avance est un minimum.

### RENDEZ-VOUS

Lundi 16 janvier 2023 de 14h00 à 18h00, Montpellier (réf.1015)

**INTERVENANT**  
Un Expert comptable

**PARTICIPATION**  
Prise en charge  
par le CGALR



GESTION

## QUELLE STRATÉGIE POUR VOTRE RETRAITE?

### OBJECTIF

Faire le point sur les derniers changements intervenus. Analyser les conséquences des réformes sur les options à prendre.

### RENDEZ-VOUS

Mardi 14 février 2023 de 9h00 à 12h00, Montpellier (réf.1018)

**INTERVENANT**  
Société FACTORIELLE  
Spécialiste en droit social

**PARTICIPATION**  
Prise en charge par le CGALR

## L'ÉTAT DE RAPPROCHEMENT BANCAIRE



ORGANISATION

### OBJECTIF

Vérifier l'exactitude du solde bancaire résultant de la comptabilité.

### RENDEZ-VOUS

Judi 20 octobre 2022 de 14h15 à 17h15, Montpellier (réf. 1006)

**INTERVENANT**  
Un Expert Comptable

**PARTICIPATION**  
Prise en charge par le CGALR



ORGANISATION

## SE PRÉPARER À LA FACTURATION ÉLECTRONIQUE

### OBJECTIF

Préparer son entreprise à passer à la facturation électronique et/ou à recevoir de telles factures de ses fournisseurs.

### RENDEZ-VOUS

Lundi 24 octobre 2022 de 14h15 à 16h15, Montpellier (réf. 1007)  
Mardi 31 janvier 2023 de 14h15 à 16h15, Montpellier (réf.1008)

**INTERVENANT**  
Un expert comptable

**PARTICIPATION**  
Prise en charge par le CGALR

## LA CYBERSÉCURITÉ



INFORMATIQUE

### OBJECTIF

Identifier les menaces liées aux usages et équipements. Connaître les processus d'attaque. Mettre en place un système de protection globale.

### RENDEZ-VOUS

Judi 9 février 2023 de 08h30 à 12h00, Montpellier (réf.1017)

**INTERVENANT**  
Consultant, Formateur Web

**PARTICIPATION**  
Prise en charge par le CGALR



INFORMATIQUE

## APPRENDRE EXCEL À DISTANCE

### OBJECTIF

À l'issue de cette formation, vous saurez mettre en œuvre les fonctionnalités courantes du logiciel, être autonome et efficace pour la préparation d'un document.

**Pré-requis** : avoir un poste de travail fonctionnel et une adresse électronique (e-mail). {Excel : réf.983}.

### RENDEZ-VOUS

Vendredi 30 juin 2023, Montpellier (réf.1023)

**INTERVENANT**  
La plate-forme de formation de l'Université de Montpellier permet d'échanger par messages avec votre tuteur

**PARTICIPATION**  
90 € TTC par personne  
Paiement obligatoire à l'inscription - Aucun remboursement ne sera effectué, sauf cas de force majeure

## APPRENDRE WORD À DISTANCE



INFORMATIQUE

### OBJECTIF

À l'issue de cette formation, vous saurez mettre en œuvre les fonctionnalités courantes du logiciel, être autonome et efficace pour la préparation d'un document.

**Pré-requis** : avoir un poste de travail fonctionnel et une adresse électronique (e-mail). {Word : réf.982}.

### RENDEZ-VOUS

Vendredi 30 juin 2023, Montpellier (réf.1021)

**INTERVENANT**  
La plate-forme de formation de l'Université de Montpellier permet d'échanger par messages avec votre tuteur

**PARTICIPATION**  
90 € TTC par personne  
Paiement obligatoire à l'inscription - Aucun remboursement ne sera effectué, sauf cas de force majeure



INFORMATIQUE

## APPRENDRE POWERPOINT À DISTANCE

### OBJECTIF

À l'issue de cette formation, vous saurez mettre en œuvre les fonctionnalités courantes du logiciel, être autonome et efficace pour la préparation d'un document. "Où je veux, quand je veux, comme je veux" c'est le principe de la formation à distance. Une formule adaptée à vos contraintes : de 12 à 25 heures de formation que vous étalez sur une période de votre choix. **Pré-requis** : avoir un poste de travail fonctionnel et une adresse électronique [e-mail]. [Powerpoint : réf.984].

### RENDEZ-VOUS

Vendredi 30 juin 2023, Montpellier (réf.1022)



### INTERVENANT

La plate-forme de formation de l'Université de Montpellier permet d'échanger par messages avec votre tuteur



### PARTICIPATION

90 € TTC par personne  
Paiement obligatoire à l'inscription - Aucun remboursement ne sera effectué, sauf cas de force majeure

## COMPRENDRE LES RÉSEAUX SOCIAUX



WEB

### OBJECTIF

À l'issue de la formation, vous aurez acquis une vision synthétique de l'intérêt des réseaux sociaux pour votre entreprise.

### RENDEZ-VOUS

Judi 9 février 2023 de 14h à 17h30, Montpellier (réf.1016)



### INTERVENANT

Consultant, Formateur  
Web



### PARTICIPATION

Prise en charge  
par le CGALR



LANGUES

## APPRENDRE L'ANGLAIS À DISTANCE

### OBJECTIF

Une évaluation «Pré-formation» permet d'apprécier les connaissances AVANT la formation

**Pré-requis** : avoir un poste de travail fonctionnel et une adresse électronique [e-mail]. [réf.985]

### RENDEZ-VOUS

Vendredi 30 juin 2023, Montpellier (réf.1020)



### INTERVENANT

La plate-forme de formation de l'Université de Montpellier permet d'échanger par messages avec votre tuteur



### PARTICIPATION

90 € TTC par personne  
Paiement obligatoire à l'inscription - Aucun remboursement ne sera effectué, sauf cas de force majeure

## APPRENDRE L'ESPAGNOL À DISTANCE



LANGUES

### OBJECTIF

Une évaluation «Pré-formation» permet d'apprécier les connaissances AVANT la formation

**Pré-requis** : avoir un poste de travail fonctionnel et une adresse électronique [e-mail]. [réf.985]

### RENDEZ-VOUS

Vendredi 30 juin 2023, Montpellier (réf.1019)



### INTERVENANT

La plate-forme de formation de l'Université de Montpellier permet d'échanger par messages avec votre tuteur



### PARTICIPATION

90 € TTC par personne  
Paiement obligatoire à l'inscription - Aucun remboursement ne sera effectué, sauf cas de force majeure

# ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

## *pas ordinaire !*

### LUNDI 21 NOVEMBRE 2022

Inscrivez-vous sur votre espace EXTRANET  
ou par téléphone auprès d'Isabelle au 04 67 20 98 80

# INSCRIPTION SUR VOTRE ESPACE ADHÉRENT EXTRANET

Pour consulter le programme complet des formations et vous inscrire :

Saisir l'adresse du site : <https://www.cgair.org> puis cliquer sur le bouton



S'identifier sur la page avec :

-**Login** : ADH \_\_\_\_\_ - figurant en bas à droite de chaque courrier reçu

-**Mot de passe** envoyé ou modifié par vos soins

À partir de l'**accueil du site**, accédez au programme de la formation en cliquant sur le lien :

[formation\(s\) proposée\(s\) par votre CGA](#)

-Passer en [Mode table](#) pour visualiser la liste des formations à venir

-Cliquer sur le titre du thème pour en consulter la description complète, notamment le programme détaillé.

-En cliquant sur [Envoyer la demande](#) vous pouvez vous préinscrire ou faire participer votre conjoint, votre salarié ou votre conseil.

Pour retrouver l'historique de vos inscriptions de la période cliquez sur

[Mon agenda formation](#)

Votre **inscription** sera confirmée à réception de votre bulletin accompagné du chèque si nécessaire ou de votre inscription en ligne pour les formations gratuites.

Le **règlement** est indispensable pour prendre en compte votre inscription. Une facture sera établie après le stage. Le chèque restera acquis en cas d'absence.

Dans la semaine précédant chaque formation choisie, un courrier vous indiquera **le lieu exact de la formation**.





**CENTRE DE GESTION AGRÉÉ  
DU LANGUEDOC-ROUSSILLON**

Le Millénaire - Immeuble Apex  
661, Rue Louis Lépine - CS 35779  
34967 MONTPELLIER CEDEX 2



## ACCÈS HANDICAPÉS :

La salle de formation étant située au 1<sup>er</sup> étage avec accès par escalier, toute personne à mobilité réduite est priée de nous le signaler afin que nous prenions toute mesure utile pour son accueil.

## COVID

L'accueil des stagiaires sera organisé selon les préconisations en vigueur.

ADHÉRENT

Nom, Prénom de l'Adhérent : .....

Ville : ..... N° Adhérent : .....

N° Tél. : ..... N° Fax : .....

E-Mail :

INSCRIT

Réf. du thème : ..... Thème choisi : .....

..... Date : ..... Horaire: .....

Nom et prénom du participant : .....

Montant du chèque (si participation demandée) : .....

Intéressé(e) mais impossibilité de venir aux dates proposées

**Mes disponibilités** Jour de la semaine : ..... Mois : .....

INSCRIT

Réf. du thème : ..... Thème choisi : .....

..... Date : ..... Horaire: .....

Nom et prénom du participant : .....

Montant du chèque (si participation demandée) : .....

Intéressé(e) mais impossibilité de venir aux dates proposées

**Mes disponibilités** Jour de la semaine : ..... Mois : .....

INSCRIT

Réf. du thème : ..... Thème choisi : .....

..... Date : ..... Horaire: .....

Nom et prénom du participant : .....

Montant du chèque (si participation demandée) : .....

Intéressé(e) mais impossibilité de venir aux dates proposées

**Mes disponibilités** Jour de la semaine : ..... Mois : .....

**Un chèque doit accompagner chaque formation payante pour valider l'inscription.**

Vous êtes intéressé(e) par une formation,  
mais vous n'êtes pas disponible à la date proposée ?

## **PARLEZ-NOUS EN...**

Nous pourrions peut-être vous proposer d'autres dates.

Vous avez des souhaits en matière de formation ?

## **FAITES-NOUS EN PART...**

Nous sommes à votre écoute pour organiser des réunions sur d'autres  
sujets proches de votre réalité quotidienne.

Pour plus d'informations,

## **VISITEZ NOTRE SITE WEB :**

[www.cgalr.org](http://www.cgalr.org)