



LES  
RENDEZ-VOUS  
DE LA  
FORMATION

SAISON 2018/2019

# ASSEMBLÉE GÉNÉRALE 2018

LUNDI 8 OCTOBRE 2018

Le Centre de Gestion agréé vous invite à assister à son ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE qui se déroulera à Montpellier, le lundi 8 octobre 2018 :

## 18h15 - ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE

L'ordre du jour :

- Rapports annuels du Président\* et du Trésorier
- Rapport du Commissaire aux comptes
- Affectation du résultat
- Questions diverses



## 19h30 - CONFÉRENCE

### “LA MAGIE DE LA MÉMOIRE”

par Vincent DELOURMEL

À travers sa nouvelle « conférence spectacle » Vincent DELOURMEL, illusionniste et mnémotiste vous entraînera dans le labyrinthe de votre mémoire.

Cette présentation déroutante mais toujours drôle est illustrée par des numéros de mémoire et de magie étonnants auxquels vous serez amenés à participer.

À la fin de cette conférence, vous serez étonnés de vos capacités à mémoriser et saurez comment favoriser cette mémorisation.

Pour des impératifs d'organisation, merci de vous inscrire au 04 67 20 98 80 avant le 2 octobre auprès d'Isabelle.

\* Le rapport annuel du Président et le projet de résolutions sont à votre disposition sur simple demande

PS : Le lieu de rendez-vous vous sera communiqué dès votre inscription.



### ÉVÈNEMENTS

<b>Assemblée générale et conférence</b>	GRATUIT	08/10/2018	18h15 - 20h45	915	p. 2
---	---------	------------	---------------	-----	------



### GESTION

<b>N</b> PAS : Prélèvement À la Source	GRATUIT	01/10/2018	9h00 - 12h30	918	p. 4
Le véhicule professionnel	GRATUIT	13/11/2018	14h15 - 17h00	925	p. 4
Savez-vous parler banquier ?	GRATUIT	22/10/2018	14h15 - 17h00	923	p. 4
Analyser votre bilan et votre compte de résultats	GRATUIT	29/10/2018	09h00 - 12h00	933	p. 4
	GRATUIT	04/03/2019	09h00 - 12h00	934	p. 4
	GRATUIT	08/04/2019	09h00 - 12h00	936	p. 4
	GRATUIT	03/06/2019	09h00 - 12h00	937	p. 4
La société civile immobilière (SCI)	GRATUIT	29/11/2018	14h15 - 17h00	926	p. 4
Préparer la cessation et la transmission d'activité	GRATUIT	28/01/2019	14h00 - 17h00	928	p. 4
Quelle stratégie pour votre retraite ?	GRATUIT	05/02/2019	09h00 - 12h00	929	p. 5



### ORGANISATION

<b>N</b> RGPD : Règlement Général sur la Protection des Données	GRATUIT	01/10/2018	09h30 - 12h00	916	p. 5
	GRATUIT	08/11/2018	14h00 - 16h30	917	p. 5
Calcul de vos amortissements de vos plus ou moins-values	GRATUIT	12/11/2018	14h15 - 17h00	924	p. 5
Initiation à la comptabilité	60 €	3 & 10/12/2018	08h30 - 17h00	930	p. 5
	60 €	7 & 14/01/2019	08h30 - 17h00	935	p. 5
L'état de rapprochement bancaire	GRATUIT	10/01/2019	14h15 - 17h00	927	p. 5



### INFORMATIQUE

La sécurité informatique	GRATUIT	15/10/2018	14h00 - 17h30	921	p. 5
	GRATUIT	19/11/2018	14h00 - 17h30	922	p. 5
Créer des tableaux performants avec EXCEL	30 €	29/10/2018	08h30 - 12h00	931	p. 6
Comprendre les réseaux sociaux	GRATUIT	15/10/2018	08h30 - 12h00	919	p. 6
	GRATUIT	19/11/2018	08h30 - 12h00	920	p. 6
Apprendre EXCEL à distance	90 €			938	p. 6
Apprendre WORD à distance	90 €			940	p. 6



### LANGUES

Apprendre l'ANGLAIS à distance	90 €			939	p. 6
--------------------------------	------	--	--	-----	------

**N** Nouveauté

**INSCRIPTION SUR VOTRE ESPACE ADHÉRENT EXTRANET  
BULLETIN D'INSCRIPTION**



## PAS : TOUT CE QUE VOUS VOULEZ SAVOIR SUR LE PRÉLÈVEMENT À LA SOURCE N

### OBJECTIF

Comprendre l'objectif et les mécanismes du prélèvement à la source et son calendrier de mise en place

### RENDEZ-VOUS

Lundi 1er octobre 2018 de 9h à 12h30, Montpellier (réf. 918)

**INTERVENANT**  
Expert-Comptable

**PARTICIPATION**  
Prise en charge par le CGALR



## SAVEZ-VOUS PARLER BANQUIER?

### OBJECTIF

Démystifier, rendre compréhensibles nombre de concepts financiers. En effet, obtenir une réponse positive à une demande de financement ou de réduction de frais dépend essentiellement de la préparation du rendez-vous avec votre banquier et de la connaissance des rouages bancaires.

### RENDEZ-VOUS

Lundi 22 octobre 2018 de 14h15 à 17h, Montpellier (réf. 923)

**INTERVENANT**  
Spécialiste en financement des professionnels

**PARTICIPATION**  
Prise en charge par le CGALR



## LA SOCIÉTÉ CIVILE IMMOBILIÈRE (SCI)

### OBJECTIF

Fonctionnement et intérêt d'une Société Civile Immobilière.

### RENDEZ-VOUS

Judi 29 novembre 2018 de 14h15 à 17h, Montpellier (réf. 926)

**INTERVENANT**  
Expert Comptable

**PARTICIPATION**  
Prise en charge par le CGALR

## LE VÉHICULE PROFESSIONNEL



### OBJECTIF

Connaître les règles fiscales qui régissent l'acquisition, l'utilisation et la cession d'un véhicule à usage professionnel.

### RENDEZ-VOUS

Mardi 13 novembre 2018 de 14h15 à 17h, Montpellier (réf. 925)

**INTERVENANT**  
Expert-Comptable

**PARTICIPATION**  
Prise en charge par le CGALR

## ANALYSER VOTRE BILAN ET VOTRE COMPTE DE RÉSULTATS



### OBJECTIF

À l'issue de la formation, vous appréhendez mieux la vie de votre entreprise au travers de la lecture du bilan et du compte de résultats analysés dans le dossier de gestion et d'analyse économique.

### RENDEZ-VOUS

Lundi 29 octobre 2018 de 9h à 12h, Montpellier (réf. 933)

Retrouvez nos autres dates sur notre calendrier, page 3.

**INTERVENANT**  
Didier Saïd  
Consultant-Formateur

**PARTICIPATION**  
Prise en charge par le CGALR

## PRÉPARER LA CESSATION ET LA TRANSMISSION D'ACTIVITÉ



### OBJECTIF

Anticiper le plus tôt possible l'arrêt de son activité sur le plan fiscal, social, patrimonial... 5 ans à l'avance est un minimum.

### RENDEZ-VOUS

Lundi 28 janvier 2019 de 14h à 17h, Montpellier (réf. 928)

**INTERVENANT**  
Expert-Comptable

**PARTICIPATION**  
Prise en charge par le CGALR



## QUELLE STRATÉGIE POUR VOTRE RETRAITE?

### OBJECTIF

Faire le point sur les derniers changements intervenus  
Analyser les conséquences des réformes sur les options à prendre.

### RENDEZ-VOUS

Mardi 5 février 2019 de 9h à 12h, Montpellier (réf. 929)

**INTERVENANT**  
Société FACTORIELLE  
Spécialiste en droit social

**PARTICIPATION**  
Prise en charge par le CGALR

N

## RPGD : RÈGLEMENT GÉNÉRAL SUR LA PROTECTION DES DONNÉES



ORGANISATION

### OBJECTIF

Établir une démarche pour se mettre en conformité avec cette réglementation applicable depuis le 25 mai 2018

### RENDEZ-VOUS

Lundi 1er octobre 2018 de 9h30 à 12h, Montpellier (réf. 916)  
Jeudi 8 novembre 2018 de 14h à 16h30, Montpellier (réf. 917)

**INTERVENANT**  
Jérôme ZITTOUN  
Consultant en informatique

**PARTICIPATION**  
Prise en charge par le CGALR



## CALCUL DE VOS AMORTISSEMENTS ET DE VOS PLUS OU MOINS-VALUES

ORGANISATION



ORGANISATION

### OBJECTIF

Connaître les règles qui régissent l'acquisition, l'utilisation et la cession d'une immobilisation.

### RENDEZ-VOUS

Lundi 12 novembre 2018 de 14h15 à 17h, Montpellier (réf. 924)

**INTERVENANT**  
Expert Comptable

**PARTICIPATION**  
Prise en charge par le CGALR

### OBJECTIF

À l'issue des 2 journées, vous aurez acquis : les notions essentielles de la comptabilité, la maîtrise du vocabulaire et les principes de l'organisation comptable.

### RENDEZ-VOUS

Lundis 3 & 10 décembre 2018 de 8h30 à 17h, Montpellier (réf. 930)  
Lundis 7 & 14 janvier 2019 de 8h30 à 17h, Montpellier (réf. 935)

**INTERVENANT**  
Expert Comptable

**PARTICIPATION**  
60 € par personne



## L'ÉTAT DE RAPPROCHEMENT BANCAIRE

ORGANISATION

### OBJECTIF

Vérifier l'exactitude du solde bancaire résultant de la comptabilité.

### RENDEZ-VOUS

Jeudi 10 janvier 2019 de 14h15 à 17h, Montpellier (réf. 927)

**INTERVENANT**  
Expert Comptable

**PARTICIPATION**  
Prise en charge par le CGALR

## LA SÉCURITÉ INFORMATIQUE



INFORMATIQUE

### OBJECTIF

Identifier les menaces liées aux usages et équipements  
Connaître les processus d'attaque  
Mettre en place un système de protection globale

**Le + de la formation :** l'utilisation de votre ordinateur portable pendant la session

### RENDEZ-VOUS

Lundi 15 octobre 2018 de 14h à 17h30, Montpellier (réf. 921)  
Lundi 19 novembre 2018 de 14h à 17h30, Montpellier (réf. 922)

**INTERVENANT**  
Charles-Henry KOLISZ  
Consultant, Formateur Web

**PARTICIPATION**  
Prise en charge par le CGALR



## CRÉEZ DES TABLEAUX PERFORMANTS AVEC EXCEL

INFORMATIQUE

### OBJECTIF

Réaliser des tableaux de suivi de facturation, voire des factures ou de devis performants et bien d'autres documents utiles à toute entreprise.

**Pré-requis :** connaissance du clavier, de la souris et des manipulations de Windows

**Le + de la formation :** l'utilisation de votre ordinateur portable pendant la session

### RENDEZ-VOUS

Lundi 29 octobre 2018 de 8h30 à 12h, Montpellier (réf. 931)



#### INTERVENANT

Thomas FESQ, Consultant  
Formateur bureautique



#### PARTICIPATION

30 €  
par personne



## APPRENDRE EXCEL À DISTANCE

INFORMATIQUE

### OBJECTIF

À l'issue de cette formation, vous saurez mettre en œuvre les fonctionnalités courantes du logiciel, être autonome et efficace pour la préparation d'un document.

**Pré-requis :** avoir un poste de travail fonctionnel et une adresse électronique (e-mail). (réf.938).



#### INTERVENANT

La plate-forme de formation de l'Université de Montpellier permet d'échanger par messages avec votre tuteur



#### PARTICIPATION

90 €  
par personne



## APPRENDRE L'ANGLAIS À DISTANCE

LANGUES

### OBJECTIF

Une évaluation « Pré-formation » permet de déterminer les connaissances AVANT la formation. Plusieurs niveaux sont proposés, à déterminer en fonction des acquis et des besoins.

**Pré-requis :** avoir un poste de travail fonctionnel et une adresse électronique (e-mail). (réf.939)



#### INTERVENANT

La plate-forme de formation de l'Université de Montpellier permet d'échanger par messages avec votre tuteur



#### PARTICIPATION

90 €  
par personne



## COMPRENDRE LES RÉSEAUX SOCIAUX

INFORMATIQUE

### OBJECTIF

À l'issue de la formation, vous aurez acquis une vision synthétique de l'intérêt des réseaux sociaux pour votre entreprise.

### RENDEZ-VOUS

Lundi 15 octobre 2018 de 8h30 à 12h, Montpellier (réf. 919)

Lundi 19 novembre 2018 de 8h30 à 12h, Montpellier (réf. 920)



#### INTERVENANT

Charles-Henry KOLISZ  
Consultant, Formateur Web



#### PARTICIPATION

Prise en charge par le CGALR



## APPRENDRE WORD À DISTANCE

INFORMATIQUE

### OBJECTIF

À l'issue de cette formation, vous saurez mettre en œuvre les fonctionnalités courantes du logiciel, être autonome et efficace pour la préparation d'un document.

**Pré-requis :** avoir un poste de travail fonctionnel et une adresse électronique (e-mail). (réf.940)



#### INTERVENANT

La plate-forme de formation de l'Université de Montpellier permet d'échanger par messages avec votre tuteur



#### PARTICIPATION

90 €  
par personne

## ÉVÉNEMENTS

### ASSEMBLÉE GÉNÉRALE Lundi 8 octobre

18H15

Assemblée Générale Ordinaire

19H30

Conférence : la magie de la mémoire

# INSCRIPTION SUR VOTRE ESPACE ADHÉRENT EXTRANET

Pour consulter le programme complet des formations et vous inscrire :

Saisir l'adresse du site : <http://www.cgalar.org>

S'identifier dans l'ESPACE MEMBRES avec :

**Login** : ADH\_\_\_\_\_ - figurant en bas à droite de chaque courrier reçu

**Mot de passe** envoyé ou modifié par vos soins



Login  Connexion  
Mot de passe  Tentative(s) restante(s) : 5  
[Mot de passe oublié ?](#)



EXTRANET C.G.A.L.R.

À partir de l'**accueil du site**, accédez au programme de la formation en cliquant sur l'icône 

- Choisissez un thème pour en consulter la description complète, notamment le programme détaillé

- En cliquant sur [Envoyer la demande](#) vous pouvez vous préinscrire ou faire participer votre conjoint, votre salarié ou votre conseil.

Pour retrouver l'historique de vos inscriptions de la période cliquez sur

[Mon agenda formation](#)

- Demande d'inscription enregistrée en cours de traitement
- Inscription acceptée
- Inscription en liste d'attente
- Inscription refusée (séance annulée)

Votre **inscription** sera confirmée à réception de votre bulletin accompagné du chèque si nécessaire ou de votre inscription en ligne pour les formations gratuites.

Le **règlement** est indispensable pour prendre en compte votre inscription. Une facture sera établie après le stage. Le chèque restera acquis en cas d'absence.

Dans la semaine précédant chaque formation choisie, un courrier vous indiquera **le lieu exact de la formation**.

Le CGALR se réserve le droit d'annuler des stages pour lesquels le nombre d'inscrits est inférieur à 6.





**CENTRE DE GESTION AGRÉÉ  
DU LANGUEDOC-ROUSSILLON**

Le Millénaire - Immeuble Apex  
661, Rue Louis Lépine - B.P. 41237  
34011 MONTPELLIER CEDEX 1

## ACCÈS HANDICAPÉS :

La salle de formation étant située au 1<sup>er</sup> étage avec accès par escalier, toute personne à mobilité réduite est priée de nous le signaler afin que nous prenions toute mesure utile pour son accueil.

ADHÉRENT

Nom, Prénom de l'Adhérent : .....

Ville : ..... N° Adhérent : .....

N° Tél. : ..... N° Fax : .....

E-Mail : .....

INSCRIT

Réf. du thème : Thème choisi : .....

..... Date : ..... Horaire: .....

Nom et prénom du participant : .....

Montant du chèque (si participation demandée) : .....

Intéressé(e) mais impossibilité de venir aux dates proposées

**Mes disponibilités** Jour de la semaine : ..... Mois : .....

INSCRIT

Réf. du thème : Thème choisi : .....

..... Date : ..... Horaire: .....

Nom et prénom du participant : .....

Montant du chèque (si participation demandée) : .....

Intéressé(e) mais impossibilité de venir aux dates proposées

**Mes disponibilités** Jour de la semaine : ..... Mois : .....

INSCRIT

Réf. du thème : Thème choisi : .....

..... Date : ..... Horaire: .....

Nom et prénom du participant : .....

Montant du chèque (si participation demandée) : .....

Intéressé(e) mais impossibilité de venir aux dates proposées

**Mes disponibilités** Jour de la semaine : ..... Mois : .....

**Un chèque doit accompagner chaque formation payante pour valider l'inscription.**

Vous êtes intéressé(e) par une formation,  
mais vous n'êtes pas disponible à la date proposée ?

## **PARLEZ-NOUS EN...**

Nous pourrions peut-être vous proposer d'autres dates.

Vous avez des souhaits en matière de formation ?

## **FAITES-NOUS EN PART...**

Nous sommes à votre écoute pour organiser des réunions sur d'autres  
sujets proches de votre réalité quotidienne.